

OBJETIVO GENERAL

Somos un Centro en el cual ofrecemos cursos y talleres gratuitos para toda la familia. Teniendo así un espacio recreativo y de aprendizaje, donde a su vez ofrecemos herramientas para generar el autoempleo.

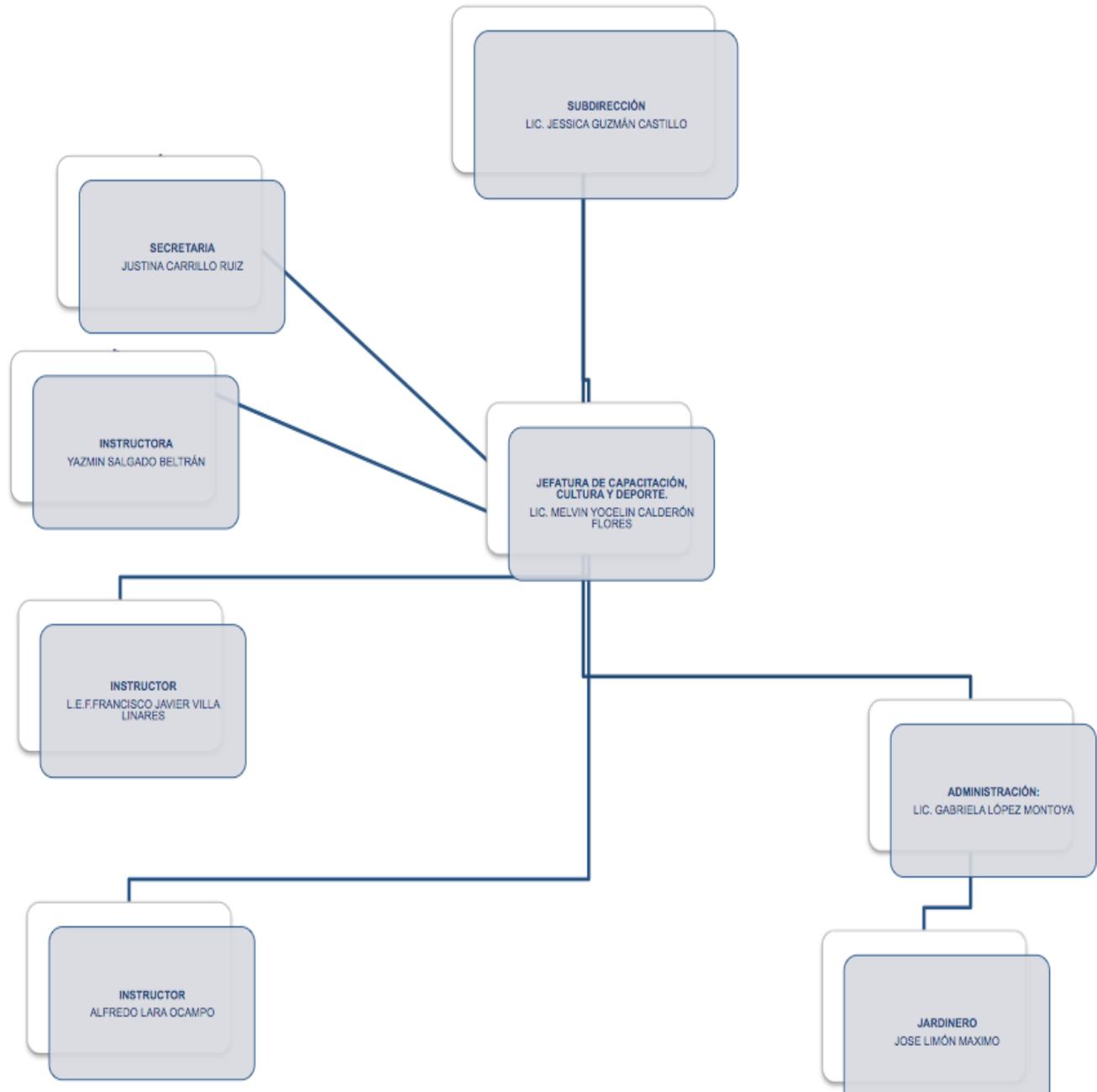
OBJETIVO ESPECIFICO

Implementar programas que contribuyan al desarrollo humano, social, tecnológico y económico, mediante estrategias basadas en la capacitación de la cultura y el deporte, promoviendo los valores esenciales de la sociedad.

I. Aspectos generales

Implementar programas que contribuyan al desarrollo humano, social, tecnológico y económico. Donde se pretende atender a niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores, sin discriminar sexo, raza, color o personas con discapacidad, ya que nuestros valores son, respeto, equidad, integridad e inclusión.

II. RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN



III. ELEMENTOS DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

IV. CONTENIDO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

- i. Nombre del programa
Centro Estatal de Desarrollo Integral Familiar (CEDIF Morelos)
- ii. Instancia responsable de la ejecución
 - a) Las Unidades Administrativas que se involucren en la operación y/o instrumentación del programa
SISTEMA PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF MORELOS)
 - b) Especificar los compromisos y funciones de cada Institución involucrada en el programa

CEDIF: Implementar programas que contribuyan al desarrollo humano, social, tecnológico y económico, mediante estrategias basadas en la capacitación de la cultura y el deporte, promoviendo los valores esenciales de la sociedad.

ICATMOR: su principal función es proporcionar servicios de capacitación formal para y en el trabajo de acuerdo con las necesidades particulares de cada sector de la sociedad, a través de cursos que se imparten en sus tres planteles (Cuernavaca, Anenecuilco y Puente de Ixtla) o en la modalidad de acción móvil, desplazando al instructor a la comunidad o poblado que lo requiera, garantizando así cobertura estatal.

- iii. Identificación del Derecho Social o carencia que atiende el Programa

Se documentan a continuación las siguientes políticas:

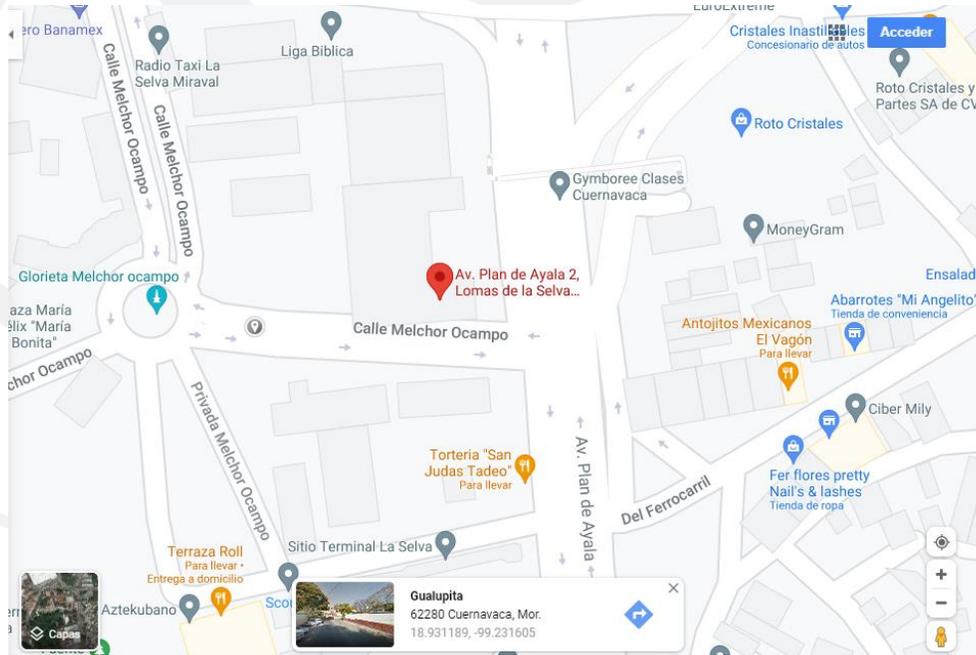
Nombre del Proceso/Procedimiento: Comunicación y difusión de cursos y talleres que proporciona el CEDIF Morelos

- **Propósito:** Dar a conocer a la población en general los cursos y talleres que ofrece el Centro Estatal de Desarrollo Integral Familiar en beneficio de la comunidad, promoviendo actividades de capacitación, culturales, deportivas y artísticas.
- **Alcance:** Este procedimiento aplica al CEDIF Morelos y está dirigido a la ciudadanía en general como niñas, niños, adolescentes adultos y adultos mayores, pero en específico a aquellas familias de escasos recursos económicos.
- **Referencias:** - Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana para el Estado de Morelos.
- **Políticas:** El Departamento de Capacitación, Cultura y Deporte debe llevar a cabo la Comunicación y Difusión de los Cursos y Talleres del CEDIF, lo cual se realizará una vez que sean planeados todos los elementos necesarios para la inscripción e impartición de los mismos, efectuándose a través de lonas, carteles, volantes, internet, perifoneo, etc.

- iv. Definición del universo de atención

- **Informes e inscripciones**

- Ubicados en las instalaciones de Av. Plan de Ayala N.2 Col. Lomas de la selva C.P 62280. Cuernavaca Morelos. Donde pueden participar de diferentes Colonias o Municipio del estado de Morelos



- **Teléfono**
 - 777 688 69 50
- **Informes e inscripciones**
 - Lunes a viernes 08:00 a.m. a 15:30 horas.
- **Cursos y/o talleres**
 - Lunes a viernes 08:00 a.m. a 15:30 horas
- v. Identificación de la población objetivo disgregada por razón del género

Los cursos y/o talleres que brinda CEDIF van dirigido para todas personas como niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores, a partir de 7 años en adelante. Cada curso y/o taller es por grupo y está atendido por profesores capacitados de acuerdo al taller que dirige

- vi. Definición del tipo de bien o apoyo a otorgar

CEDIF brinda totalmente gratis los cursos y/o talleres, donde cualquier persona como niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores pueden ingresar.

- vii. Definición del mecanismo de acceso
 - a) **Requisitos para acceder al programa:** Al momento de brindar a la ciudadanía la información acerca de los cursos y talleres que se brindan en el CEDIF, también se les informa la documentación necesaria para poder realizar su inscripción al Centro.

Teléfono: 688-69-50

DOCUMENTOS PARA INGRESO A ACTIVIDADES Y TALLERES

- 1 COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 1 COPIA DEL CURP
- 1 COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 2 FOTOS TAMAÑO INFANTIL (B/N O COLOR)
- 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (Del padre o tutor)
- 1 CERTIFICADO MÉDICO ORIGINAL (Sólo actividades deportivas)

NOTA: El médico deberá especificar si tiene problemas con enfermedades pulmonares, cardíacas, degenerativas o crónicas.

-Para ingresar a cualquier actividad deberá tener su documentación completa y actualizada.-

Formato de inscripción: Cuando el interesado asiste a las oficinas del CEDIF a realizar su inscripción con toda la documentación solicitada, se hace el llenado de un formato de inscripción, para poder dar seguimiento al mismo.



No. DE EXPEDIENTE: _____

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____

NOMBRE DEL CURSO (S): _____

- FORMATO DE INSCRIPCIÓN
- COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA DEL CURP
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL
- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (del tutor en caso de ser menor)
- REGLAMENTO INTERNO
- CREDENCIAL DEL CEDIE
- DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE IMAGEN
- COPIA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS (para cursos de ICATMOR, CESPA Y SNE) ----
- ORIGINAL DE CERTIFICADO MÉDICO (sólo para natación que diga "Apto para natación")

ENTREVISTÓ Y REVISÓ:

RECIBÍ CREDENCIAL CEDIF
NOMBRE Y FIRMA: _____

FECHA: _____



FORMATO DE INSCRIPCIÓN CEDIF MORELOS

FO-DDyFF-CEDIF-02

No. EXP. DE USUARIO			
ID			
Nombre del taller			
Fecha de inscripción	/ /		
CURP			
Nombre completo	Primer Apellido Segundo Apellido Nombre (s)		
Fecha de nacimiento	Día Mes Año	Lugar de nacimiento	Estado
Municipio de nacimiento (*)	<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Estado civil	
Máximo nivel de estudios	Ocupación	Correo electrónico	
Correo alternativo (*)	Teléfono celular	Teléfono de casa (*)	
Tipo de vialidad (Avenida, Calle, Privada, Cerrada, Etc.)	Nombre de vialidad	No. Ext.	No. Int. (*)
Nombre de tipo asentamiento (Colonia, Fracc. Pueblo etc.)	Nombre del asentamiento (Domicilio del beneficiario)		
Localidad	Municipio del domicilio		
Estado del domicilio (Establecido por el beneficiario)	Código postal		
Tipo Referencia 1 <small>Tipo de la primera de las entre vialidades de referencia del domicilio geográfico</small>	Nom. Referencia 1 <small>Nombre de la primera calle y entre qué vialidades se encuentra el domicilio geográfico</small>		
Tipo Referencia 2 <small>Tipo de la segunda de las entre vialidades de referencia del domicilio geográfico</small>	Nom. Referencia <small>Nombre de la segunda calle y entre qué vialidades se encuentra el domicilio geográfico</small>		
Tipo Referencia 3 <small>Tipo de vialidad ubicada en la parte posterior del domicilio geográfico</small>	Nom. Referencia 3 <small>Nombre de la vialidad ubicada en la parte posterior del domicilio geográfico</small>		
Descripción de la ubicación (Descripción que facilita la ubicación del domicilio)	Tiempo Residencia (Indica el tiempo que el beneficiario tiene viviendo en el estado)		
Twitter (*)	Facebook (*)		
Jefe de Familia	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Parentesco que se tiene con el jefe de familia del hogar	

(*) Datos opcionales

Nombre y Firma

(En caso de ser menor de edad, nombre y firma del tutor)
Archivo. Av. Plan de Ayala #2 Col. Lomas de la Selva
Cuernavaca, Morelos, C.P. 62280 Tel. (777) 6 88 69 50
<http://tramites.morelos.gob.mx>

Plan de Ayala # 2 Col. Lomas de la Selva. C.P. 62270

(777) 3187656

Cuernavaca, Morelos.

<http://dif.morelos.gob.mx>

DIF Morelos

@DIF_Morelos

dif_mor

- b) Difusión: Para la difusión de los cursos y/o talleres del CEDIF, se realizan a través de lonas, carteles, volantes, internet, etc.
- c) Procedimiento para tener acceso al programa:

No.	Nombre del procedimiento	Documentos de trabajo	Clave
01	<p>Recibe a los solicitantes y/o proporciona información específica vía telefónica para su inscripción al curso de su interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brinda descripción detallada de los cursos, especificando horarios, días, duración y tipo de reconocimiento que se entrega de acuerdo al número de sesiones que cursa el interesado/a. • Registra al interesado/a en lista con fines de difusión o medio para avisar sobre el inicio de cursos, cancelación u otro mensaje referente a los servicios que otorga la institución. 	Lista de Registro de Interesados/as en Talleres o Servicios del CEDIF Morelos	S (Secretaria)
02	<p>Inscribe a los interesados al curso solicitado mediante la entrega de la documentación requerida, indicándoles las especificaciones del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora expediente de cada usuario con el formato de inscripción y documentos correspondientes. 	Formato de inscripción	S (Secretaria)

No.	Nombre del procedimiento	Documentos de trabajo	Clave
03	<p>Registra en lista a los interesados/as en Talleres o Servicios del CEDIF Morelos a los solicitantes que requieren cursos y/o talleres que no se han aperturado para su análisis y gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza lista de registro para obtener los datos personales de los interesados/as y dar aviso posteriormente de la apertura o promociones de talleres y servicios del centro. 	<p>Lista de Registro de Interesados/as en Talleres o Servicios del CEDIF Morelos</p>	<p>S (Secretaria)</p>

- d) En caso de no traer toda documentación no será aceptada, hasta traer la documentación solicitada, ya que es importante llevar acabo un orden en la documentación.
- e) Al momento de recibir toda documentación se procede a realizar el formato de inscripción, donde el o la persona nos brindará su información actualizada que se requiere para llevar a cabo el proceso de inscripción, para después notificarle cuando y/o donde se entregará su credencial.
- f) La persona que cumplió con todos los requisitos solicitados se le entregará una credencial. Contenido de la credencial: Lleva información que nos brinda el usuario al momento de su inscripción, logos oficiales del DIF y una fotografía del usuario ya que es importante identificar a la persona que ingresa en los cursos y/o talleres. El beneficiario podrá acceder a los cursos y/o talleres que brinda CEDIF, donde siempre tendrá que portar su credencial para ingresar al aula, taller y/o curso.
- g) Las personas que son beneficiadas formarán parte del Padrón de Beneficiarios, que nos marca el Artículo 66 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Morelos; mismo que será de dominio público, reservando los datos personales; mismos que no serán utilizados para otros fines como proselitismo político, religioso, o comercial, ni para fines distintos a los que marquen las Reglas de Operación del programa social.

viii. Mecanismos de Transparencia

ix. **Quejas y Denuncias**

Ubicación: Francisco Leyva No 11 5to piso, Col. Centro, Cuernavaca. C.P 62000

Teléfono: 3292200 Ext. 1919

Horario de atención: juridico.contraloria@morelos.gob.mx